

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 02
		Página 1 de 3

**ORDEN DE SERVICIO No. 17 AL CONTRATO 201800251**

<b>CONTRATO No:</b>	201800251
<b>CLASE:</b>	Contrato marco
<b>CONTRATISTA:</b>	CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S.
<b>NIT:</b>	900.429.780-4
<b>PLAZO DEL CONTRATO MARCO:</b>	Desde el treinta y uno (31) de diciembre de 2018 hasta el Treinta y uno (31) de diciembre de 2020
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO MARCO:</b>	31/12/2018
<b>VALOR CONTRATO MARCO:</b>	INDETERMINADO
<b>OBJETO DEL CONTRATO MARCO:</b>	CONTRATO MARCO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS INMOBILIARIOS UBICADOS EN EL EDIFICIO BUSINESS PLAZA DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EN LA CALLE 44ª NO.55-44, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN”
<b>PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 17:</b>	Desde la suscripción de la orden de servicio hasta el 24 de agosto de 2020.
<b>VALOR ORDEN DE SERVICIOS No 17:</b>	\$ 1.224.000 IVA incluido

La presente constituye la Orden de Servicio N° 17 al Contrato Marco 201800251, cuyo objeto es “CONTRATO MARCO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS INMOBILIARIOS UBICADOS EN EL EDIFICIO BUSINESS PLAZA DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN, EN LA CALLE 44ª NO.55-44, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN”, previas las siguientes:

**ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Proveedor se obliga al “Arrendamiento de diez (10) celdas de parqueadero para motos ubicadas en el piso 3 del Edificio Business Plaza. Calle 44ª no.55-44”

**GENERALIDADES:**

1. Valor del canon de arrendamiento mensual: el valor del canon de arrendamiento por celda de parqueadero para la presente orden de servicio asciende a la suma de SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$68.000) IVA incluido, para constituir un valor total mensual de SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$680.000) IVA incluido.
2. Para la presente orden de servicio se calcula el valor correspondiente a un (1) mes y veinticuatro (24) días, correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de julio y el 24 de agosto de 2020.
3. A través de la presente orden de servicio el ARRENDADOR entrega en arrendamiento al ARRENDATARIO diez (10) celdas de parqueadero para motos ubicadas en el piso 10 del edificio Business Plaza de la ciudad de Medellín.
4. Horario de servicio: las celdas de parqueadero alquiladas se encontrarán disponibles de lunes a viernes de 6:00 am a 8:00 pm y sábados entre las 7:00 am y las 8:00 pm. No se presta servicio domingos ni festivos.
5. Incremento canon de arrendamiento: El incremento del canon de arrendamiento las celdas incluidas en la presente orden de servicio rige a partir del 18 de junio de cada vigencia, y corresponde al IPC + 2 puntos.



	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 02
		Página 2 de 3

6. El valor del canon de arrendamiento incluye todos los gastos por concepto de administración, y todos los impuestos, estampillas, tasas y/o contribuciones en los que se pueda llegar a incurrir con la ejecución de la orden.
7. Destinación: El inmueble objeto de la presente orden de servicio será destinado para los requerimientos de la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín.
8. Para la presente orden de servicio el ARRENDATARIO no asumirá pago alguno por concepto de servicios públicos, reparaciones locativas y aseo. En caso que sea requerido servicio de vigilancia específico deberá ser asumido por el ARRENDATARIO.
9. El ARRENDADOR se hace responsable del mantenimiento de las zonas comunes.

**VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El valor de la presente orden de servicios es de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/L (\$1.224.000) IVA incluido.

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:**

Contrato Interadministrativo:	4600085487 de 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2020000314
Certificado de Registro Presupuestal:	2020000893
Centro de costos:	31916
Rubro al presupuesto:	33000597-1
Descripción al Rubro:	ARRENDAMIENTO BIEN MUEBLE 11,15,16, TERRAZA BLINDOBARRAS Y PARQUEADEROS
Requerimiento N°:	2020102191

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No.17

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pagos mensuales previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 4600085487 de 2020, suscrito con el Municipio de Medellín, entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del contratista, están los siguientes: 1. Estampilla Pro Cultura-Municipio de Medellín 0.5% antes de IVA. 2. Estampilla Pro



	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 3 de 3

Universidad de Antioquia 1%-Municipio de Medellín antes de IVA). En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

**PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:** Desde la suscripción de la orden de servicio hasta el 24 de agosto de 2020.

**SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el Profesional Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

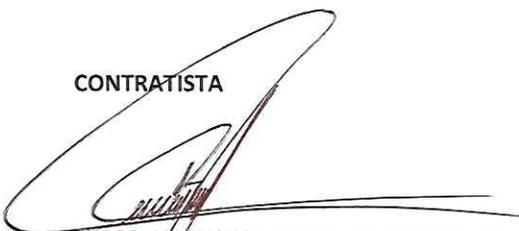
**DOCUMENTOS INTEGRALES:** Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 201800251 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento, no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

**ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO:** En aceptación de lo anterior, se firma por las partes el primero (1°) de julio de 2020.

ESU

CONTRATISTA

  
**DIEGO ALEXANDER GONZÁLEZ FLÓREZ**  
 Gerente

  
**CESAR AUGUSTO BETANCUR JARAMILLO**  
 Representante Legal

Revisó: Juan Esteban Hoyos Acosta - Profesional Universitario, Unidad de Gestión Jurídica

Proyectó: Catalina Molina Betancur – Profesional Universitaria Unidad Estratégica de Servicios Logísticos