

Medellín, Febrero 4 de 2013.

Asunto: Solicitud Privada de Oferta SPVA 2013-027

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

Objeto:	Compra de Cámara e Impresora para el Municipio de Itagüí.
Especificaciones:	<p>1. Impresora Multifuncional: HP M1212.</p> <p>MFP 4 en uno velocidad Impresión y copiado: 19 ppm Tipo de impresión: laser monocromático Ciclo mensual de impresión: hasta 8000 paginas Conectividad: 10/100 y usb Cantidad 1 unidad</p> <p>Tóner HP 1212: Color negro para (1600 impresiones) N° parte CE285. Cantidad: 1 unidad</p> <p>Cámara Fotográfica Sony: DSC-W610. 14.1 megapíxeles efectivos- Lente gran angular de 26 mm/zoom óptico de 4x- La lente de zoom de alta calidad, grabación de películas-grabaclics de video nítidos y claros con sonido, pantalla clear photo LCD de 6.7 cm /2.7"</p> <p>Cantidad: 15 Unidades</p>
Plazo de ejecución:	✓ 20 días calendario después de aprobadas las pólizas por parte de la Secretaria General
Lugar de entrega:	Municipio de Itagüí o en el lugar que indique la ESU , previa coordinación con la Sr. Edimer Felipe Graciano, Tel: 4443448 Ext: 117, e-mail: egraciano@esu.com.co

<p>Forma de pago:</p>	<p>El valor del contrato se pagará con la presentación de la factura dentro de los 30 días calendario siguientes de su radicación en el Centro de Información Documental - CID de la ESU, Calle 16 No. 41-210 Edificio la Compañía (Poblado).</p> <p>Con la presentación de la factura deberán anexarse los soportes que aseguren que el servicio y/o producto fue recibido a entera satisfacción por el supervisor (ESU). Sin este requisito no se aceptará ninguna factura.</p> <p>El contratista deberá cumplir con los tiempos estipulados por la ESU para la entrega de facturas. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor designado o funcionario responsable.</p> <p>La ESU realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el proponente oportunamente.</p>
------------------------------	--

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- Cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá adjudicar en todo o en parte a uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.
- Diligenciar el Anexo No. 1: Formulario de Especificaciones, Precios unitarios y Cantidades. Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la ESU efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

- **VIGENCIA DE LA PROPUESTA:**
Con la presentación de la propuesta el oferente se obliga a mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

SOLICITUD DE PÓLIZAS:

El **CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor de “**LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU**”, una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- **Calidad:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y seis (6) meses más.

El **CONTRATISTA** deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el **CONTRATISTA** se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la **ESU** podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Parámetros para la evaluación de la oferta:	En este caso, los factores de evaluación que utilizara la entidad para selección del proveedor serán el menor precio ofrecido.
Observaciones:	<u>A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a este proceso de selección, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en este proceso. Lo anterior con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.</u>

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

Para la presentación de la oferta tenga en cuenta las siguientes condiciones y términos:

Fecha y hora límite de entrega de la oferta:	<p>Miércoles, Febrero 6 de 2013 entre las 9:00 AM y las 10:00 AM</p> <p>Recuerde que deberá registrarse en nuestro portal www.esu.com.co para participar en el presente proceso.</p> <p>(NI ANTES NI DESPÚES)</p>
Lugar de entrega:	<p>Las respectivas ofertas debe ser enviadas al siguiente correo electrónico: propuestas@esu.com.co</p>
Documentos exigidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. • Registro Único Tributario RUT. • Fotocopia Cedula Representante Legal. • Certificado de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales dentro del último mes firmado por el representante legal o por el Revisor Fiscal cuando haya lugar. • Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co • Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co

Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo propuestas@esu.com.co y sluengas@esu.com.co

NOTA:

FAVOR CUMPLIR CON LAS PRECISAS CONDICIONES DE ESTA SOLICITUD.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA DESCALIFICA LA PROPUESTA.

ANEXO 1: FORMATO 1

FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS

(Utilizar papel membrete)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Impresora Multifuncional: HP M1212. MFP 4 en uno velocidad Impresión y copiado: 19 ppm Tipo de impresión: laser monocromático Ciclo mensual de impresión: hasta 8000 paginas Conectividad: 10/100 y usb	1		
2	Tóner HP 1212: Color negro para (1600 impresiones) N° parte CE285	1		
3	Cámara Fotográfica Sony: DSC-W610. 14.1 megapíxeles efectivos-Lente gran angular de 26 mm/zoom óptico de 4x- La lente de zoom de alta calidad, grabación de películas-grabaclips de video nítidos y claros con sonido, pantalla clear photo LCD de 6.7 cm /2.7	15		
			SUB- TOTAL	
			IVA 16%	
			TOTAL	

NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
