

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 02
		Página 1 de 4

ORDEN DE SERVICIO No. 19 AL CONTRATO 201900039

CONTRATO No:	201900039
CLASE:	Contrato marco
CONTRATISTA:	COMPURENT S.A.S.
NIT:	800.015.163-0
PLAZO DEL CONTRATO MARCO:	A partir de la aprobación de la garantía única por parte de la Unidad de Gestión Jurídica y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020
FECHA DE INICIO CONTRATO MARCO:	26/02/2019
VALOR CONTRATO MARCO:	INDETERMINADO
OBJETO DEL CONTRATO MARCO:	Contrato marco para la compraventa o alquiler de equipos de cómputo, impresoras, accesorios y/o equipos tecnológicos para la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 19:	Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la suscripción de la orden de servicio
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No 19:	\$ 30.093.732 IVA incluido
VALOR TOTAL ORDENES DE SERVICIO:	\$ 1.741.103.949 IVA incluido
VALOR TOTAL AMPARADO POR PÓLIZAS:	\$1.900.000.000

La presente constituye la Orden de Servicio N° 19 al Contrato Marco 201900039, cuyo objeto es “Contrato marco para la compraventa o alquiler de equipos de cómputo, impresoras, accesorios y/o equipos tecnológicos para la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín”, previas las siguientes:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Contratista se obliga a “*COMPRAVENTA DE ACCESORIOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN*” con las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (ANTES DE IVA)	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	SUBTOTAL (IVA INCLUIDO)
Diadema	DIADEMA PLANTRONICS HW510	40	291.000	346.290	13.851.600
Cable adaptador	CABLE ADAPTADOR HIS PLANTRONICS	20	112.390	133.744	2.674.882
Disco duro	Disco duro externo de 1 tera	1	221.000	262.990	262.990



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 02
		Página 2 de 4

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (ANTES DE IVA)	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	SUBTOTAL (IVA INCLUIDO)
Teclado	Combo Teclado y Mouse Genius USB Español Letra Ñ Alámbrico cableado Nombre del modelo KM-160 Interfaz USB Tipo de teclas en bloque Unidad de sensor (Mouse) óptico Resolución (DPI)1000 Cantidad de botones del mouse tres (izquierda, derecha y central con desplazamiento) Longitud de cable teclado: 1.5 m Mouse: 1.5 m Otros Peso (g)Teclado: Aprox. 570 g Mouse: Aprox. 85 g Dimensiones (A x A x P)Teclado: 460 x 157.5 x 27 mm (18.11 x 6.20 x 1.06 pulgadas) Mouse: 37.8 x 100 x 58 mm (1.49 x 3.93 x 2.28 pulgadas) Compatible con sistema operativo Windows 7, 8, 8.1, 10 Mac OS X 10.8 o superior Colores Negro	10	39.000	46.410	464.100
Toner	Tóner de impresión HP LASERJET PRO MFP M127fn (83A)	2	275.000	327.250	654.500
Tablet	Dispositivo electrónico Tablet Samsung Galaxy Tab A 10.1" 4G LTE - 2GB / 32GB - Silver (2019) SM-T515NZSLCOO Velocidad CPU: 1.8 GHz, 1.6 GHz Cámara Principal-Resolución: 8.0 MP Peso 470 gr Para ser utilizada con sim card	9	1.111.000	1.322.090	11.898.810
Estuche tablet	Estuche negro para Tablet de 10"	9	16.300	19.397	174.573
Funda portatil	Funda en neopreno color negra con cierre y manillar para portatil lenovo de 14"	3	31.450	37.426	112.277
			VALOR TOTAL IVA INCLUIDO		30.093.732



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 02
		Página 3 de 4

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente orden de servicios es de TREINTA MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L (\$30.093.732) IVA incluido.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	4600085487 DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2020000672
Certificado de Registro Presupuestal:	2020000979
Centro de costos:	31916
Rubro al presupuesto:	33000599-1
Descripción al Rubro:	BOLSA DE REPUESTOS GENERAL
Requerimiento N°:	2020105175

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No.19

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pagos parciales previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 4600085487 DE 2020, suscrito con el Municipio de Medellín, entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del contratista, están los siguientes: 1. Estampilla Pro Cultura-Municipio de Medellín 0.5% antes de IVA. 2. Estampilla Pro Universidad de Antioquia 1%-Municipio de Medellín antes de IVA). En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 02
		Página 4 de 4

- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la suscripción de la orden de servicio.

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el Profesional Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: Esta orden está cubierta por las garantías expedidas para el contrato Marco No. 201900039. Sin embargo, el Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna. Así las cosas, se deberán actualizar las coberturas a que haya lugar y realizar las respectivas anotaciones, incluyendo como asegurado y beneficiario a la ESU Y/O EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 201900039 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento, no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes a los doce (12) días del mes de agosto del año 2020.

ESU

DIEGO ALEXANDER GONZÁLEZ FLÓREZ
Gerente



CONTRATISTA

JOSE PABLO ARRIOLA LÓPEZ
Representante Legal



Revisó: Juan Esteban Hoyos Acosta - Profesional Universitario- Unidad de Gestión Jurídica
Proyectó: Catalina Molina Betancur – Profesional Universitaria Unidad Estratégica de Servicios Logísticos

