

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 03
		Página 1 de 4

**ORDEN DE SERVICIO No. 35 AL CONTRATO 202000047**

<b>CONTRATO No:</b>	202000047
<b>CLASE:</b>	Contrato marco
<b>CONTRATISTA:</b>	AVOLAR VIAJES Y TURISMOS LIMITADA
<b>NIT:</b>	900.285.123-5
<b>PLAZO DEL CONTRATO MARCO:</b>	Un año, contado a partir de la aprobación de las garantías por parte de la Secretaría General de la ESU.
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO MARCO:</b>	02/04/2020
<b>VALOR CONTRATO MARCO:</b>	Indeterminado
<b>OBJETO DEL CONTRATO MARCO:</b>	CONTRATO MARCO POR DEMANDA DE CUANTÍA INDETERMINADA, PARA APOYO LOGÍSTICO A PERSONAL EN DESPLAZAMIENTOS Y APOYO EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y MISIONALES DE LAS AUTORIDADES, FUERZA PUBLICA, Y/O ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, SOLICITADO POR LOS DIFERENTES CLIENTES DE LA ESU
<b>PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 35:</b>	Desde la suscripción de la orden de servicio hasta la vigencia del contrato interadministrativo No.4600010534 de 2020, sin exceder el plazo del contrato marco.
<b>VALOR ORDEN DE SERVICIOS No 35:</b>	\$544.238.784 IVA incluido

La presente constituye la Orden de Servicio N° 35 al Contrato Marco 202000047, cuyo objeto es "CONTRATO MARCO POR DEMANDA DE CUANTÍA INDETERMINADA, PARA APOYO LOGÍSTICO A PERSONAL EN DESPLAZAMIENTOS Y APOYO EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y MISIONALES DE LAS AUTORIDADES, FUERZA PUBLICA, Y/O ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, SOLICITADO POR LOS DIFERENTES CLIENTES DE LA ESU", previas las siguientes:

**ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** En desarrollo del contrato Marco de la referencia, el Contratista se obliga a "prestar el servicio de apoyo logístico para el desarrollo de actividades requeridas por la Secretaría de Gobierno Departamental en el componente de la Subsecretaría de Gobierno"

La orden de servicio se ejecutará por demanda del servicio por parte de la Secretaría de Gobierno Departamental con cargo al rubro apoyo logístico Subsecretaría de Gobierno.

*2020*

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 03
		Página 2 de 4

**VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El valor de la presente orden de servicios es de QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$544.238.784) incluido IVA.

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:**

Contrato Interadministrativo:	4600010534 DE 2020
Plazo del contrato interadministrativo:	Desde el 1 de abril al 11 de marzo de 2021
Centro de costos:	31948
Rubro al presupuesto:	33000551-1
Descripción al Rubro:	APOYO LOGÍSTICO SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO
Requerimiento N°:	2020109066
Disponibilidad	2020001053
Compromiso	2020001569

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No.35

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pagos parciales, previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Contratista.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 4600010534 de 2020, suscrito con el Departamento de Antioquia, entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del contratista, aquellos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

31/03/21

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 03
		Página 3 de 4

- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

**PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:** Desde la suscripción de la orden de servicio hasta la vigencia del contrato interadministrativo No.4600010534 de 2020, sin exceder el plazo del contrato marco.

Al momento de suscripción de la orden de servicio la fecha de terminación del contrato interadministrativo No.4600010534 de 2020 es el 11 de marzo de 2021, las ampliaciones que le sean aplicadas al contrato en mención modificarán automáticamente la fecha de terminación de la orden de servicio, ajustando su finalización hasta la misma fecha del contrato interadministrativo o hasta agotar recursos, lo primero que ocurra, sin exceder la vigencia del contrato marco.

**PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO:** Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

**SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el profesional Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

**GARANTÍAS:** Esta orden está cubierta por las garantías expedidas para el contrato Marco No. 202000047. Sin embargo, el Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna. Así las cosas, se deberán actualizar las coberturas a que haya lugar y realizar las respectivas anotaciones, incluyendo como asegurado y beneficiario el Municipio de Medellín, el Municipio de Girardota y el Departamento de Antioquia

2021

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 03
		<b>Página</b> 4 de 4

**DOCUMENTOS INTEGRALES:** Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 202000047 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

**ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO:** En aceptación de lo anterior, se firma por las partes a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2020.

**ESU**

**CONTRATISTA**



**EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL**  
Gerente



**JOHN FERNANDO PIEDRAHITA GIL**  
Representante Legal

- Aprobó: Jairo Andrés Londoño Pardo - Subgerente de Servicios *JALP*
- Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero *lmeoa*
- Aprobó: Gildardo Lopera Lopera - Secretario General *[Signature]*
- Aprobó: Adiel Ospina Medina - Supervisora del contrato No. 202000047 *[Signature]*
- Revisó: Ramiro Andrés Mejía - Profesional Universitario - Unidad de Gestión Jurídica *[Signature]*
- Revisó: Mariola González Villa - Asesora de Gerencia *[Signature]*
- Proyectó: Catalina Molina Betancur - Profesional Universitario - Unidad Estratégica de Servicios logísticos *[Signature]*